

## **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-ALUNNI-GENITORI**

### **LA SCUOLA ASSICURA DI RISPETTARE I SEGUENTI PUNTI:**

- un ambiente educativo adeguato, sereno, vigilato, che assume responsabilità e controllo;
- professionalità, attraverso l'aggiornamento periodico;
- collegialità nelle decisioni;
- uniformità della pianificazione educativa, nel rispetto dei singoli e delle relative esigenze;
- trasparenza nell'applicazione dei criteri di formazione e valutazione;
- applicazione della normativa concernente il voto di condotta quale elemento fondamentale per la promozione.

### **NORME GENERALI**

- L'I.C. "Via Mar dei Caraibi" assume il principio generale della responsabilità individuale, per cui ognuno risponde dei propri atti;
- il rispetto e il dialogo, un servizio didattico qualificato e la totale disponibilità del personale tutto a confrontarsi con le famiglie e con gli alunni sono punti di forza di questo patto di corresponsabilità.

### **GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A RISPETTARE I SEGUENTI PUNTI:**

- a presentarsi a scuola decorosi e puliti nella persona e nel vestiario, forniti di libri e di tutto l'occorrente per le lezioni del giorno che custodiranno con diligenza;
- a non danneggiare e a non deturpare l'ambiente scolastico;
- a risarcire ogni danno o guasto provocato, senza che ciò possa estinguere il consequenziale provvedimento disciplinare;
- a osservare un comportamento responsabile e corretto, sia nei riguardi degli insegnanti che verso i compagni e il personale della scuola;
- a non tenere acceso o fare uso del cellulare nei locali della scuola e durante le uscite didattiche, sia per conversazioni che per ricevere o trasmettere messaggi o immagini; in caso di indisposizione o per altre esigenze particolari, su richiesta, gli alunni possono utilizzare il telefono della segreteria della scuola o rivolgersi al docente durante le uscite. La violazione del suddetto divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare sanzioni;
- si ricorda inoltre che è vietato danneggiare la segnaletica e i dispositivi di sicurezza antincendio (estintori, idranti, dispositivi di allarme, porte tagliafuoco). I trasgressori saranno puniti ai sensi dell'art.935 C.P. aggravato ex art. 625 C.P.

### **I GENITORI SI IMPEGNANO A RISPETTARE I SEGUENTI PUNTI:**

- a seguire con attenzione la vita educativa dei loro figli;
- a non presentarsi a scuola al di fuori degli orari di ricevimento con i docenti, a eccezione dei casi espressamente autorizzati;
- a supportare i propri figli nel tenere in ordine il materiale scolastico necessario, secondo le esigenze del giorno; il recapito del materiale dimenticato è altamente diseducativo e pertanto sconsigliato.
- ad accompagnare i figli a scuola in orario;
- a risarcire la scuola per ogni danno o guasto, provocato dai loro figli, senza che ciò possa estinguere il consequenziale provvedimento disciplinare.

### **COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA**

- le comunicazioni tra scuola e famiglia avvengono normalmente per mezzo del registro

elettronico.

- I telefoni cellulari e/o i dispositivi elettronici, possono essere utilizzati, previa indicazione dei docenti, secondo le regole da loro dettate.

## **SANZIONI**

Le Sanzioni Disciplinari devono garantire il rispetto delle regole, della cultura, della legalità e della convivenza civile.

Secondo il criterio di gradualità si parte da:

- richiamo verbale e scritto del docente;
- richiamo verbale e scritto da parte del referente del Dirigente scolastico;
- convocazione di un genitore;
- sospensione da 1 a 5 giorni erogata dal Consiglio di classe o dal Team Docenti;

Lo studente destinatario di una sanzione disciplinare, che preveda l'allontanamento dalla comunità scolastica, può dimostrare la volontà di concreti cambiamenti anche attraverso lo svolgimento di attività a vantaggio della comunità scolastica quali: riordino libri, riordino sussidi dei laboratori, tutoraggio.

## **ASSENZE**

Le assenze devono essere giustificate dai genitori tramite il RE.

In caso di sciopero del personale docente e non, le famiglie saranno preavvisate anticipatamente del non regolare svolgimento delle lezioni sul RE. Gli alunni, una volta entrati nella scuola, non potranno uscirne se non prelevati da un genitore, e andranno comunque vigilati dal personale non scioperante.

Il genitore ha facoltà di giustificare preventivamente assenze di 6 o più giorni dovute a motivi di famiglia, senza produrre certificato medico, inviando una comunicazione via e-mail alla direzione. In caso di assenze per motivi di famiglia oltre i 10 giorni, l'eventuale richiesta di giustificazione preventiva deve essere inviata, via e-mail, al Dirigente Scolastico che se ne riserva l'accoglimento. La frequenza irregolare per motivi non sempre ben giustificati verrà segnalata tempestivamente.

## **RITARDI**

I ritardi vanno motivati ogni volta che avvengono e giustificati sul registro elettronico.

In mancanza di giustificazione, l'alunno è comunque ammesso alle lezioni.

L'insegnante della prima ora annota sul registro elettronico l'orario di entrata e l'avvenuta giustificazione.

## **USCITA ORDINARIA E USCITA ANTICIPATA**

L'assenza del genitore o di un suo delegato all'orario di uscita configura il reato di abbandono di minore, trascorsi quindici minuti di attesa, l'Istituto scolastico potrà comunicare agli organi competenti l'inadempienza.

Gli alunni potranno lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni solo in casi di reali necessità, prelevati da un genitore o da persona maggiorenne, munita di delega scritta depositata precedentemente negli uffici di segreteria. Il genitore dell'alunno che intenda prelevare il proprio figlio deve firmare l'apposito registro in dotazione ai collaboratori scolastici.

Il prelievo anticipato dell'alunno da parte di un genitore, o da persona da lui delegata per iscritto, deve avvenire prima degli ultimi 30 minuti di lezione.

In caso di interruzione anticipata delle lezioni, visita guidata o altro evento che snaturi l'orario

solito delle lezioni, l'alunno/a che non avrà l'autorizzazione firmata dalla famiglia non uscirà e verrà aggregato ad altra classe.

Ritardi e uscite anticipate saranno conteggiate insieme alle ore di assenza.

Qualora vi fosse richiesta di uscita anticipata per periodi protratti, il provvedimento di concessione è di competenza del Dirigente Scolastico che valuta ogni singolo caso secondo l'effettiva necessità e dopo aver acquisito adeguata documentazione. Resta stabilito che, in caso di malore dell'alunno, il Dirigente Scolastico, o il suo delegato, avverte, per via breve, la famiglia, che provvederà a ritirare il bambino personalmente, o tramite suo delegato.

#### **ACCORDO SCUOLA-GENITORI-ALUNNI**

Scuola, alunni e genitori accettano le conseguenze derivanti dalla sottoscrizione di questo documento, ivi comprese le iniziative di sanzioni impegnandosi al massimo rispetto dell'accordo.

Il presente documento deve essere sottoscritto dalle parti e tenuto nel diario degli alunni. Ne viene affissa copia nelle aule e viene inserito nel RE.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Firma per accettazione

L'ALUNNO

IL GENITORE