

*Ministero Dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “VIA MAR DEI CARAIBI”

Via Mar dei Caraibi 30 – 00122 ROMA - Distretto XXI

Tel 06.5681915 - 06. 56389112

Cod. Meccanografico RMIC8FL003 Cod. Fiscale: 80256570583

Piano e Regolamento scolastico per la Didattica Digitale Integrata 2022 - 2023

Premessa

Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Quadro normativo di riferimento

Il presente Piano è un aggiornamento del Piano precedentemente approvato nell'anno scolastico 2021-2022.

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere “a distanza” le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p).

Si rimanda alla normativa specifica di settore: D.L. 8 aprile 2020 n. 22. ; D.L. 19 maggio 2020 n. 34 e D.M.I. 26 giugno n. 39. Le Linee Guida (Allegato A al D.M. 26 giugno n. 39), Il decreto-legge n. 24/2022, in modifica dell'articolo 3, decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, hanno fornito indicazioni per la progettazione del Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI), con riferimenti al Piano nazionale scuola digitale che l'Istituto Comprensivo Via Mar dei Caraibi intende adottare.

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, tramite il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, sia in modalità complementare che a distanza, affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.

Organizzazione della DDI

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Sito istituzionale
- Registro Elettronico
- Piattaforma Collabora
- Google WorkSpace Fundamental

REGISTRO CLASSE RE AXIOS

SUL RE: sotto la voce COMPITI sarà visibile il compito assegnato con relativa data di consegna. Nel caso di un compito assegnato su Collabora/Google Classroom, esso sarà visibile anche sul RE con relativa data di scadenza.

Orientativamente nella sezione: "Argomenti" verranno comunicate eventuali videolezioni, o i alternativa verrà pubblicato sul RE orario completo delle videolezioni.

Gestione assenze, ritardi, uscite anticipate (da parte delle famiglie).

Sarà possibile utilizzare la modalità di giustificazione con PIN da parte del Genitore/Tutore, dove abilitato.

Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

Il Regolamento, che integra il presente piano, individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo Via Mar dei Caraibi.

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di alunni. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
 - le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
 - lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante;
- attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di alunni. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:
 - l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
 - la visione di video lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
 - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle alunne e degli alunni, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle alunne e degli alunni di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificata per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza.

Il materiale didattico fornito agli alunni deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le alunne e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità, in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando attività di formazione interna e supporto rivolti al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial. La scuola fornisce hardware e software adeguati per sostenere la DDI previa disponibilità economica dell' istituto.

Modalità di svolgimento delle attività asincrone in generale

- Gli insegnanti utilizzano la piattaforma Collabora/Google Classroom come piattaforme di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi.
Collabora/Google Classroom consente di creare e gestire compiti, valutazioni formative e feedback dell'insegnante, di conservare traccia dei materiali e dei lavori di ogni singolo corso, condividere le risorse e interagire.
- La piattaforma Collabora/Google Classroom utilizza un sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali saranno conservati in un repository per essere successivamente riutilizzati in altri contesti. Grazie a Collabora/Google Classroom è possibile creare e condividere contenuti digitali.
- Tutte le attività svolte in modalità asincrona dovranno essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, andrà stimato l'impegno orario richiesto agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

Collabora o Google Classroom saranno le piattaforme maggiormente utilizzate dai docenti, in alternativa saranno gli stessi docenti a valutare e proporre l'utilizzo di diversi strumenti. Purché ne rimanga sempre traccia sul RE.

N.B. nella restituzione dei compiti la Piattaforma Collabora può allegare fino ad un massimo di 2Mb. Si consiglia di comprimere o trasformare in PDF eventuali file da allegare; in rete ci sono numerosi software gratis a disposizione.

Si consiglia:

"Lit Photo" per ritagliare e comprimere immagini, "JPG to PDF Converter" per trasformare foto in PDF, "I Love PDF" per operare su file con estensione .pdf

Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI

1- In caso di sospensione temporanea delle lezioni in presenza di una o più classi:

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, per la Scuola Secondaria di Primo Grado ogni docente seguirà il proprio orario settimanale per le lezioni Sincrone mentre verrà fornito nuova scansione oraria per la Scuola Primaria, Il collegamento avverrà attraverso la Piattaforma Meet/Zoom nelle modalità sotto descritte.

Attività sincrone:

Orario Scuola Secondaria:

1 ora: 8:00 / 8:45

2 ora: 9:00 9:45

3 ora: 10:00/ 10:45

4 ora: 11:00/ 11:45

5 ora: 12:00 / 12:45

6 ora: 13:00/ 13:45

Verrà pubblicato sul RE orario e link utili allo svolgimento delle Videolezioni

Orario Scuola Primaria

Sarà valutata eventuale riduzione oraria secondo le diverse esigenze.

1 ora: 8:30 / 9:15

2 ora: 9:30 / 10:15

3 ora: 10:30/ 11:15

4 ora: 11:30 12:15

N.B. In caso di assenza di uno o più docenti, verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito o sul RE se le Video Lezioni previste nei giorni di assenza del docente verranno sostituite o annullate.

Nel periodo seguente la sospensione della didattica in presenza, i giorni di inizio delle video lezioni e le eventuali variazioni dell'orario per la Scuola Secondaria o nuovo orario per la scuola Primaria saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito o RE , nei tempi opportuni.

La mancata comunicazione del nuovo orario prevede l'utilizzo dell'orario in vigore.

- Ogni insegnante completerà autonomamente, in modo coordinato e condiviso con il Consiglio di classe o interclasse, il proprio monte ore disciplinare, calcolato in unità orarie, con AID (attività integrate digitali) in modalità asincrona.

Il monte ore disciplinare non comprende l'attività di studio autonomo della disciplina normalmente richiesto agli alunni al di fuori delle AID asincrone.

- Sarà cura dell'insegnante Coordinatore di classe o di Interclasse monitorare il carico di lavoro assegnato agli alunni concernente le attività sincrone/asincrone, online/offline.

In particolare il Referente si accerterà che non si presentino troppe coincidenze nelle verifiche o nei termini di consegna di AID asincrone tra le diverse discipline.

Modalità di svolgimento delle attività sincrone:

- Nel caso di Video Lezioni rivolte all'intero gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario antimeridiano settimanale, l'insegnante avvierà la Video Lezione utilizzando la piattaforma Meet.

Sarà possibile accedere alla video lezione utilizzando Google Workspace in tre modalità:

- 1- digitare il nickname all'interno dell'App Google Meet fornito in precedenza dal Docente (che rimarrà invariato per tutto l'anno scolastico), seguendo la scansione oraria pubblicata sul RE.
- 2-attraverso la Piattaforma Classroom cliccando su Partecipa nell'ora e giorno concordato
- 3- attraverso un invito con l'App Google calendar

Eventuale modalità verrà comunicata in anticipo dal Docente attraverso Registro Elettronico o sito Istituzionale.

I docenti della Scuola Secondaria orientativamente utilizzeranno il Nickname fisso.

Basterà entrare in Google Meet con account del proprio figlio/a e digitare prof e il cognome del docente (tutto piccolo e minuscolo), nell'ora e giorno concordato:

es: proflisarelli

- Nel caso di meeting, o di altre attività didattiche in video conferenza (incontri con esperti etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting mediante la creazione di un nuovo evento con l'App Google Calendar (le indicazioni saranno inserite nel Registro di Classe RE) sull'email comunicata.

- L'assenza alle Video Lezioni programmate nell'orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.

Per i docenti: Nel Registro Elettronico firmeranno l'ora di lezione, e spunteranno la casella DDI, le assenze dell'alunno in DDI spuntando le apposite caselle, DDI e assenza.

- Durante lo svolgimento delle Video Lezioni è richiesto agli alunni il rispetto delle seguenti regole:

Accedere alla lezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle Video Lezioni o dall'insegnante. Il link di accesso è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;

- Accedere alle Video Lezioni con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono sarà richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta degli studenti;
- In caso di ritardo in ingresso, non è consentito interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali saranno scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente alle Video Lezioni. Le richieste di parola saranno rivolte all'insegnante sulla chat o saranno utilizzati gli strumenti di prenotazione disponibili su piattaforma (alzata di mano, emoticon etc.);
- Partecipare alle Video Lezioni con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

- La partecipazione alle Video Lezioni con videocamera disattivata è consentita solo in casi eccezionali, su richiesta motivata degli studenti all'insegnante prima dell'inizio della sessione.

- L'eventuale comportamento inappropriato durante le Video Lezioni verrà comunicato nelle Note Disciplinari del Registro Elettronico, con obbligo di invio mail di presa visione da parte dei genitori/tutori al Coordinatore di classe.
- Si ricorda che è assolutamente vietato partecipare alle lezioni Sincrone a persone esterne la classe.

N.B. In caso di assenza di uno o più docenti, verrà comunicato mediante pubblicazione sul sito o attraverso il RE se le Video Lezioni previste nei giorni di assenza del docente verranno sostituite o annullate.

Modalità di svolgimento delle attività asincrone:

Il docente fornirà materiale didattico e assegnerà compiti utilizzando la piattaforma Collabora/Google Classroom e comunque lasciarne traccia sul Registro Elettronico (RE).

Nei giorni seguenti la sospensione della didattica in presenza verrà comunicato dal Coordinatore di classe il giorno di inizio dell'utilizzo di Collabora/Google Classroom per l'assegnazione dei compiti, attraverso il Sito Istituzionale o il RE.

2- In caso di allontanamento riguardino singoli alunni o piccoli gruppi:

Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singoli alunni o piccoli gruppi,

Modalità di svolgimento delle attività sincrone:

In questo caso non sono previste lezioni sincrone. Verranno valutati eventuali casi di prolungati, motivati e documentati giorni di assenza e verranno comunicate eventuali modalità di svolgimento di lezioni sincrone.

Modalità di svolgimento delle attività asincrone:

Il docente fornirà materiale didattico e assegnerà compiti utilizzando la piattaforma Collabora/Google Classroom e comunque lasciarne traccia sul Registro Elettronico (RE).

Nei giorni seguenti la sospensione della didattica in presenza verrà comunicato dal Coordinatore di classe il giorno di inizio dell'utilizzo di Collabora/Google Classroom per l'assegnazione dei compiti, attraverso il Sito Istituzionale o il RE.

Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali

Le piattaforme Axios, Collabora e Google WorkSpace Fundamental, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale, che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma.

È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. Le piattaforme sono quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

Gli account personali sul Registro elettronico e sulle piattaforme ufficiali sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunne e alunni, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto. In particolare, è assolutamente vietato diffondere:

immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle alunne e degli alunni può portare all'attribuzione di note disciplinari e alla convocazione a colloquio dei genitori e nei casi più gravi o ripetuti sanzioni disciplinari stabilite dal Dirigente Scolastico con i consigli di classe/interclasse.

N.B. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 16:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 16:00, per consentire agli alunni di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana.

Criteri di valutazione degli apprendimenti/verifica/valutazione:

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza che prevede anche la valutazione di prodotti digitali multimediali. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.

La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dagli alunni con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

Strumenti per la verifica

Ai consigli di classe o Interclasse e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di archiviazione a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

Valutazione

Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, garantendo trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, assicurando feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali

Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer o tablet e altri dispositivi digitali, per favorire la partecipazione degli alunni alle attività didattiche a distanza, sulla base di criteri approvati dal Consiglio di Istituto. La richiesta di tale supporto avviene tramite Email della Segreteria (visibile sul Sito).

Aspetti riguardanti la privacy

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente. La scuola informa tramite mail quando avviare la DDI.

Coloro che esercitano la responsabilità genitoriale:

prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

- sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'eventuale utilizzo delle piattaforme per le videolezioni, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle alunne e degli alunni in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

Collegio Docenti:

Viene programmato dal Dirigente Scolastico. La piattaforma attualmente utilizzata è: Google Meet, l'indirizzo dell'eventuale riunione verrà pubblicato con circolare nel registro Elettronico o attraverso la Piattaforma Google e programmata con L'App Google o link.

Eventuali votazioni o espressioni di parere verranno realizzate attraverso moduli online.

Consigli di Classe ,Interclasse e Programmazione:

Previo Piano annuale delle Attività, i Consigli di classe, Interclasse e Programmazioni si svolgeranno su invito della figura referente: Coordinatore di classe, Interclasse e Funzione attraverso la piattaforma Google Meet.

Sarà possibile accedere alla video lezione utilizzando Google Workspace in tre modalità:

1- digitare il nickname all'interno dell'App Google Meet fornito in precedenza dal Docente (che rimarrà invariato per tutto l'anno scolastico).

2-attraverso la Piattaforma Classroom cliccando su Partecipa nell'ora e giorno concordato

3- attraverso un invito con l'App Google calendar (in questo caso consigliato).

Eventuale modalità verrà comunicata in anticipo dal Docente attraverso Registro Elettronico o sito Istituzionale.

Ai docenti giungerà tempestiva comunicazione/invito.

Nel caso di un Consiglio di classe o interclasse che preveda la presenza dei genitori rappresentanti, la figura referente provvederà ad inviare comunicazione/invito al genitore attraverso il Re e Piattaforma Google. Per partecipare alla riunione il genitore interessato dovrà accedere con Account del proprio figlio/a e classe, utilizzando le piattaforme istituzionali.

Per i genitori:

Consigliamo di controllare periodicamente:

- Sito
- Registro Elettronico
- Google Workspace Fundamental
- Piattaforma Collabora

Modalità colloquio:

Per quanto riguarda nello specifico la scuola Secondaria di Primo Grado Sono previsti colloqui antimeridiani settimanali con i genitori.

Per particolari situazioni valutate dal docente si procederà straordinariamente ad incontrare in presenza il genitore interessato, con particolare attenzione in riferimento al Regolamento dettato dall'esigenza pandemica.

MODALITÀ' PRENOTAZIONE E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:

I genitori richiedono/prenotano l'incontro con i docenti mediante Registro Elettronico nel giorno comunicato, dal momento in cui verrà dato avviso di tutte le tipologie di colloquio previste dal Piano dell'attività annuale.

I genitori accedono collegandosi alla piattaforma Google con Account del proprio figlio/a utilizzando Google WorkSpace fundamental (anche dal proprio dispositivo).

Sarà possibile accedere alla video lezione utilizzando Google WorkSpace in tre modalità:

1- digitare il nickname all'interno dell'App Google Meet fornito in precedenza dal Docente (che rimarrà invariato per tutto l'anno scolastico).

2-attraverso la Piattaforma Classroom cliccando su Partecipa nell'ora e giorno concordato

3- attraverso un invito con l'App Google calendar (in questo caso consigliato).

Eventuale modalità verrà comunicata in anticipo dal Docente attraverso Registro Elettronico o sito Istituzionale.

I docenti della Scuola Secondaria orientativamente utilizzeranno il Nickname fisso.

Basterà entrare in Google Meet con account del proprio figlio/a e digitare prof e il cognome del docente (tutto piccolo e minuscolo), nell'ora e giorno concordato:

es: profisarelli

Per riunioni che prevedano la partecipazione di persone esterne alla scuola si consiglia di utilizzare Google calendar, programmando il video incontro e mandare rispettivamente email di Invito.

Si raccomanda ai Genitori di entrare/partecipare alla riunione nell'orario indicato di prenotazione sul Re, e con account del proprio figlio/a.

utilizzando la Didattica a Distanza i Genitori/Tutori accettano anche la rispettiva informativa sulla Privacy allegata al piano e l'informativa Google che è possibile consultare all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Attivazione account scolastico per la didattica digitale – strumenti integrati Google Workspace per scuola Secondaria.

Gentili Genitori,

nell'I.C. MAR DEI CARAIBI abbiamo implementato la dotazione software istituzionale con la piattaforma *Google Workspace Fundamental*, un insieme integrato di software e strumenti per il *cloud computing* e per la collaborazione, forniti da Google, attraverso i quali migliorare la produttività dell'azione didattica, incrementando la qualità e l'efficacia.

I servizi disponibili sono utilizzati ESCLUSIVAMENTE per finalità scolastiche e didattiche.

L'I.C. MAR DEI CARAIBI utilizza esclusivamente i Servizi principali di Google *Google Workspace Fundamental*. Le informazioni personali degli utenti raccolte nei Servizi principali vengono utilizzate al solo scopo di fornire all'utente i Servizi principali, ossia per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

L'I.C. MAR DEI CARAIBI non utilizza servizi aggiuntivi, come YouTube, Maps e Blogger. Tali servizi aggiuntivi non possono essere autonomamente attivati dagli studenti, perché solo l'amministratore di dominio dell'Istituto potrebbe attivarli per studenti e docenti.

A tutti gli alunni verrà assegnato un account personale del tipo "*nome.cognome@mardeicaraibi.com*", con relativa password, ***(che dovrà essere obbligatoriamente cambiata dall'utente al primo accesso) che sarà comunicato alla famiglia.***

Appena ricevuta il nuovo account, bisognerà fare il primo accesso. A tal fine, è disponibile un video tutorial che spiega passo per passo tutte le fasi, al link:

<https://drive.google.com/file/d/1rhMKytuQRENnDTo-I5npOcW3lZSjMgtI/view?usp=sharing>

Con l'account personale, l'alunno potrà lavorare in ambiente Google a titolo gratuito ed in modo protetto, utilizzando diversi servizi, tra i quali, ad esempio:

- Gmail
- Calendario
- Moduli

- Fogli
- Presentazioni
- Google Meet

Inoltre, si segnala **Google Drive**, che permette di archiviare in ambiente Cloud (cioè senza consumo di spazio nel computer dal quale si opera) tutti i tipi di file, con grande disponibilità di spazio e **Google Classroom**, un ambiente-classe virtuale nel quale lavorare ed organizzare una vera e propria attività didattica in modo interattivo e flessibile, potendo ricevere e inviare materiale aggiuntivo da parte degli insegnanti, presenti ed operanti con prerogative di supervisione e controllo. Per garantire la sicurezza digitale dei nostri alunni/e teniamo a precisare che, in caso di attivazione dell' DDI (didattica digitale integrata) o di DAD (didattica a distanza nel caso di chiusura della scuola):

- gli strumenti utilizzati per la gestione di DAD (Didattica A Distanza) e FAD (Formazione A Distanza) sono tutti qualificati AgID (<https://cloud.italia.it/marketplace/>);
- **non saranno utilizzati dati a scopo di raccolta pubblicitaria, registri di alcun tipo, le immagini e i video realizzati non saranno utilizzati per fini diversi da quelli formativi previsti dal PTOF, il comportamento digitale dei nostri alunni/e non verrà in alcun modo profilato;**
- i dati personali trattati (nome, cognome) per erogare le attività di DDI, DAD e FAD sono soggetti al rispetto di un **obbligo di legge e di pubblico interesse** (Dpcm 8 marzo 2020, Dpcm 11 marzo 2020);
- l'assenza di richiesta da parte di questa Istituzione di un consenso è giustificata in quanto andrebbe in violazione degli articoli 6 (Liceità del trattamento) e 7 (Condizioni per il consenso) del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy);

In allegato, si riportano l'**Informativa per l'utilizzo di Google Workspace for Education e le Regole di comportamento.**

informativa privacy Google Workspace

Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Lucia Carletti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2, D.l.vo n.39/1993)

Informativa per l'utilizzo di G Suite for Education

Quanto riportato di seguito, intende informare su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali degli studenti e le regole di comportamento che gli alunni devono osservare quando utilizzano gli strumenti forniti da G Suite for Education/Google Workspace Fundamental

Informazioni personali che la scuola fornisce a Google per creare gli account

Per creare un account studente, l'I.C. Mar dei Caraibi fornisce a Google le seguenti informazioni: il nome, il cognome, un indirizzo email e la password provvisoria dello studente.

Informazioni personali che raccoglie Google e modo in cui le utilizza

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education/Google Workspace Fundamental, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education/Google Workspace Fundamental. È possibile consultare l'informativa all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

Pur consigliando di leggere il suddetto documento nella sua interezza, forniamo di seguito una sintesi del suo contenuto.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, quest'ultimo raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui: informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono; informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente; informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori; numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

Google può raccogliere informazioni personali opzionali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunto all'account G Suite for Education.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, l'IC Mar dei Caraibi può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio nome e cognome per poter creare un indirizzo email del tipo nome.cognome@mardeicaraibi.com e una password provvisoria di accesso al servizio dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, con il consenso, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education/Google Workspace Fundamental. L'Istituto non fornirà alcuna informazione nella configurazione del pannello di controllo dell'Amministratore.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione, se attive, ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite Education/Google Workspace Fundamental delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education/Google Workspace Fundamental) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education/Google Workspace Fundamental.

Mio figlio/a può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education/Google Workspace Fundamental?

Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

Google divulga le informazioni personali di mio figlio/a?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education/Google Workspace Fundamental, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
- Con [inserisci il nome della scuola o del distretto scolastico]. Gli account G Suite for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
- Per l'elaborazione esterna. Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education/Google Workspace Fundamental e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- Per motivi legali. Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
 - Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
 - Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
 - Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
 - Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

Quali sono le scelte a cui ho diritto come genitore o tutore?

Se desideri interrompere l'utilizzo dei dati di tuo figlio/a puoi richiederci di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso di tuo figlio/a a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account di tuo figlio/a.

Tu e tuo figlio/a potete anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education/Google Workspace Fundamental per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni? Se hai domande su come utilizziamo gli account G Suite for Education di Google/Google Workspace Fundamental o su quali scelte hai a disposizione, rivolgiti all'Istituto di riferimento. Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a leggere [G Suite for Education Privacy Center](https://www.google.com/edu/trust/) (in inglese, all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), [l'Informativa sulla privacy di G Suite for Education](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) (all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) e le [Norme sulla privacy di Google](https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/) (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>). I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi del [Contratto relativo a G Suite for Education \(online\)](https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html).

(allegato: Informativa per l'utilizzo di G Suite for Education, Accesso alla piattaforma e Regole di comportamento)

Accesso alla piattaforma

Ricevuta la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education, lo studente avrà accesso alla piattaforma. Il primo accesso sarà effettuato in presenza dei genitori, che dovranno accettare i termini di utilizzo proposti dalla piattaforma.

L'account con i dati dello studente ad esso associati sarà attivo in G Suite per tutto il tempo dell'iscrizione dello studente all'I.C.Mar dei Caraibi Roma. Viene disattivato:

- al termine del percorso di studi all'interno dell'istituto
- nel caso di trasferimento ad altra scuola
- in caso di revoca del consenso che potrà essere richiesta dai genitori in ogni momento alla scuola.
- Qualora lo studente non osservi le regole di comportamento in seguito illustrate.

L'I.C.Mar dei Caraibi non sarà responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education/Google Workspace Fundamental funzioni nel migliore dei modi.

Regole di comportamento

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente ai docenti (che si rivolgeranno all'amministrazione di sistema) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education/Google Workspace Fundamental;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione e indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- usare il computer e la piattaforma Google Suite/Google Workspace Fundamental in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

Si fa presente infine che l'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso, oltre alla normale attività di supervisione e controllo, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle regole su elencate.

In caso di accertamento di non conformità, da parte dell'alunno, alle regole di comportamento indicate, l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso né obbligo di giustificazione scritta.

L'I.C. Mar dei caraibi non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per gli eventuali danni che ne possano derivare. Alle famiglie è richiesto un impegno fattivo di collaborazione con i docenti nel responsabilizzare i ragazzi sulle regole a cui attenersi durante l'uso delle App di G Suite/Google Workspace Fundamental.