



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAR DEI CARAIBI"

Via Mar dei Caraibi 30 – 00122 ROMA

Tel/fax 06 56 81 915 – 06 56 38 91 12

Codice Meccanografico RMIC8FL003 Cod. Fiscale: 80256570583

sito web: www.mardeicaraibi.edu.it e-mail: RMIC8FL003@istruzione.it RMIC8FL003@pec.istruzione.it

Roma, 17.09.2021

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19. Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni potranno essere riadeguate. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

- Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani agli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche (es. postazione Collaboratore Scolastico), nelle classi e nei bagni.
- Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.
- A cura dei Collaboratori Scolastici, le mascherine utilizzate dovranno essere smaltite nei rifiuti indifferenziati.

INFORMAZIONI PER I LAVORATORI

Tutti i lavoratori sono tenuti al rispetto delle indicazioni contenute nel DPCM n.111 del 6 agosto 2021.

In particolare:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), deve essere immediatamente contattato il Referente Covid o il Fiduciario di Plesso, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del Collaboratore Scolastico in servizio, per accompagnare il soggetto nell'area di sicurezza riservata in ciascun plesso, a distanza dagli altri lavoratori.

ACCESSO A SCUOLA

- Gli alunni devono essere muniti di una mascherina chirurgica.
- Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso dell'utenza esterna.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAR DEI CARAIBI"

Via Mar dei Caraibi 30 – 00122 ROMA

Tel/fax 06 5681 915 – 06 5638 91 12

Codice Meccanografico RMIC8FL003 Cod. Fiscale: 80256570583

sito web: www.mardeicaraibi.edu.it e-mail: RMIC8FL003@istruzione.it RMIC8FL003@pec.istruzione.it

- Verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.
- Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei plessi scolastici afferenti all'IC Via mar dei Caraibi, sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS.
- Dovranno essere rispettate le norme di sicurezza, disinfettandosi le mani e dotandosi di mascherina.
- All'ingresso verrà verificata la temperatura corporea e verrà controllato il possesso del Green Pass o dell'esito negativo di tampone effettuato. In caso di temperatura superiore ai 37.5°C oppure di mancanza di Green Pass o di esito di tampone negativo, non sarà consentito l'accesso all'edificio.

MISURE PER IL PERSONALE

- Il personale in servizio dovrà utilizzare mascherine chirurgiche.
- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
- Il personale Preposto alla Sicurezza e i Collaboratori Scolastici segnaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.
- Dovrà essere garantito sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, saranno pulite e disinfettate quotidianamente dai collaboratori scolastici e si raccomanda di ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

PULIZIA E SANIFICAZIONE

- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
- L'uso di eventuali locali scolastici diversi dall'aula assegnata dovrà essere tempestivamente segnalato ai collaboratori scolastici, per permettere loro di effettuare un'adeguata igienizzazione.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA MAR DEI CARAIBI"

Via Mar dei Caraibi 30 – 00122 ROMA

Tel/fax 06 56 81 915 – 06 56 38 91 12

Codice Meccanografico RMIC8FL003 Cod. Fiscale: 80256570583

sito web: www.mardeicaraibi.edu.it e-mail: RMIC8FL003@istruzione.it RMIC8FL003@pec.istruzione.it

MENSA

- In caso di spostamenti dall'aula al refettorio docenti e alunni dovranno indossare la mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. Gli spostamenti all'interno del refettorio dovranno essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigileranno, comunque, sul rispetto della normativa anticovid. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio.

- La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

USO DEGLI SPAZI ESTERNI E DELLE PALESTRE

Lo spazio esterno dei vari plessi sarà utilizzato secondo un piano elaborato dai coordinatori di classe e di interclasse, nel rispetto delle norme anti Covid. Nelle aree esterne, la mascherina sarà obbligatoria solo nel caso in cui non si possa mantenere il distanziamento. Nelle palestre si potrà svolgere l'attività motoria senza mascherina, che verrà subito indossata alla fine della stessa.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un collaboratore scolastico, l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata.

GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri. Il materiale degli alunni, che rimane all'interno dell'aula, dovrà essere conservato in modo ordinato all'interno dell'armadio.

Il presente regolamento potrebbe subire modifiche, in relazione a situazioni di emergenze e/o all'emergere di nuove necessità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Lucia Carletti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93